Notare
Dr. Ursula Philipp LL.M.
Dr. Joseph Rumstadt

Weißenburger Straße 6
85072 Eichstätt
www.notare-eichstätt.de

Telefon 08421/90 999 0
Telefax 08421/90 999 33
kanzlei@notare-eichstaett.de

Datenblatt
Änderungen bei einem eingetragenen Verein

Durch das Ausfüllen dieses Datenblattes helfen Sie uns, einen Entwurf gezielter und schneller für Sie zu erstellen.

Auch wenn Sie das Datenblatt nur teilweise ausfüllen können, sind die darin enthaltenen Informationen für uns bereits sehr hilfreich. Sie bieten uns eine erste Grundlage, um Ihr Anliegen besser zu verstehen und ein persönliches oder telefonisches Vorgespräch gezielt vorzubereiten.

Hinweis:
Bitte beachten Sie auch die Merkblätter für Vereine auf unserer Homepage.

Sollten Fragen oder Unklarheiten aufkommen, wenden Sie sich bitte direkt an uns. Wir unterstützen Sie gern!

Vielen Dank für Ihr Vertrauen.
Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit.

Ihre Notare

Dr. Ursula Philipp und Dr. Joseph Rumstadt
in Eichstätt

Nach dem Ausfüllen der Datei (z.B. per Tastatur an Ihrem PC) bitten wir Sie, dieses Datenblatt als PDF-Datei per E-Mail an **kanzlei@notare-eichstaett.de** zu senden oder uns in ausgedruckter Form per Post zu übersenden bzw. in der Kanzlei abzugeben. Bitte reichen Sie bereits mit dem Datenblatt ggf. nötige ergänzende Informationen und Unterlagen ein.

Verein	
Name des Vereins	
ladungsfähige Adresse oder Vereinsanschrift	
Amtsgericht + Nr.	VR Nr.
Ansprechpartner	Name: Telefonnummer: E-Mail-Adresse:

Neuwahl von Vertretungs-berechtigten	1. neuer Vorstand	2. neuer Vorstand	3. neuer Vorstand
Name			
(alle) Vorname(n)			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Adresse			
E-Mail			
Funktion im Vorstand			

Ausscheiden von Vertretungs-berechtigten	1. ausgeschiedener Vorstand	2. ausgeschiedener Vorstand	3. ausgeschiedener Vorstand
Name			
(alle) Vorname(n)			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
bisherige Funktion im Vorstand			

Änderungen der Satzung	
Geänderter § und Absatz der Satzung	
§	**Absatz**
§	**Absatz**
§	**Absatz**
Sonstige Änderungen:	

Hinweise zu benötigten Unterlagen

Bitte beachten Sie zur Vermeidung von Beanstandungen durch das Registergericht unsere Merkblätter auf der Homepage!

Einzureichen sind der Notarkanzlei folgende Unterlagen:

- Protokoll der Mitgliederversammlung mit Unterschrift(en)
  Hierzu beachten Sie bitte die **Hinweise im Merkblatt**, da seit dem 01.01.2026 aufgrund einer Gesetzesänderung Vereinsdokumente von Seiten des Registergerichts zum Onlineabruf freigegeben werden müssen.
- vollständige (alte) Satzung
- vollständige neue Satzung, in welcher alle Änderungen berücksichtigt sind.
  Sollten weitere Änderungen in einer früheren Versammlung beschlossen worden sein, die nicht angemeldet wurden dann ist hierzu auch das Protokoll einzureichen.

Entwurfsversand		
an 1. Vorstand ☐ Post ☐ E-Mail	**an 2. Vorstand** ☐ Post ☐ E-Mail	**an 3. Vorstand** ☐ Post ☐ E-Mail